

Mitarbeiter/in für Öffentlichkeitsarbeit

📍 Wien

€ ca. 46.000,-

A011721



Sie interessieren sich für Themen wie „Unser Trinkwasser“, das täglich frisch aus der Leitung kommt? Oder für „Grünes Gas“ als umweltfreundliche Energie der Zukunft? Und für nachhaltige Energien? Sie sind ein Fan von seriösen, fundierten Informationen mit einem wissenschaftlichen Background? Sie haben Textgeschick und sehr gute Kenntnisse der Medienwelt?

Dann sind Sie bei unserem Kunden – der **Österreichischen Vereinigung für das Gas- und Wasserfach (ÖVGW)** – genau richtig!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung für das Team im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit der ÖVGW.

Ihre Aufgaben:

- **Content Creation:** Selbstständiges Recherchieren, Themenfindung und Verfassen von Inhalten für „Grünes Gas“ und „Unser Trinkwasser“ für Webseite, Print und Mitgliederkommunikation, sowie ständiger Austausch und automatische Weitergabe von relevantem Content an die Social-Media-Mitarbeiterin
- **Content-Management** für die Webseite gruenes-gas.at
- **Newsletter Creation & Distribution:** „Grünes Gas“ und „Unser Trinkwasser“
- **Pressearbeit:** Mitarbeit bei Pressekonferenzen, Presseausendungen, Pflegen von Pressekontakten; gegebenenfalls Repräsentationsaufgaben
- **Projektmanagement:** Eigenständige Übernahme von Projekten im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit
- **Aufbereiten und Aktualisieren von Werbematerialien** (print/online z.B.: Folder, Factsheets, Roll-Ups etc.)
- **Betreuung der Arbeitsgruppe** „Mission Grünes Gas Kommunikation“
- **Umsetzung des Corporate Designs** für „ÖVGW“, „Grünes Gas“ und „Unser Trinkwasser“
- **Events:** Mitarbeit im Vorfeld und Berichterstattung über ÖVGW-Veranstaltungen
- **Koordination Agentur-Leistungen** für den Bereich Grünes Gas

Ihre Qualifikationen:

- **Ausgezeichnete Deutschkenntnisse:** Journalistische Erfahrung von Vorteil und ein moderner Schreibstil erwünscht
- **Erfahrung** im Verfassen von Fachartikel von Vorteil, sowie in der Gestaltung von Newsletter-Texten von Vorteil
- **Kenntnis** gängiger CMS-Systeme (Wordpress)
- **Selbstständiger, effizienter und genauer Arbeitsstil** und Bereitschaft, Wissen und Expertise mit Kollegen auszutauschen



Mitarbeiter/in für Öffentlichkeitsarbeit

📍 Wien

€ ca. 46.000,-

A011721



- **Guter Teamplayer**, wo man sich in einem kleinen Team aufeinander verlassen kann
- **Soft Skills:** Vernetztes Denken (digital und offline)

Unser Angebot:

- **Flexible Arbeitszeiten:** ein möglicher Homeoffice-Tag pro Woche
- **Arbeitsklima:** hervorragendes Arbeitsklima in einem kleinen Team
- **Weiterbildungsmöglichkeiten**
- **Mobilität:** Jahreskarte der Wiener Linien
- **Arbeitsort:** zentrales Büro in der Wiener Innenstadt
- **Sinnstiftende Tätigkeit:** Arbeit in einem „Green Job“
- **Teamevents:** Social Events (Weihnachtsfeier, Mitarbeiterausflug, Teamtreffen)
- **Vergütung:** Bruttomonatsgehalt € 3300,-. Eine Überzahlung ist je nach Erfahrung und Qualifikation möglich

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte mit Lebenslauf und einem aussagekräftigen kreativen Anschreiben (maximale Textlänge 1.500 Zeichen) inkl. einer kurzen Textprobe bei unserem P&P-Berater, Herrn **Mag. Thomas Posawetz** t.posawetz@pendlpiswanger.at. Code „A011721“

