

# Assistent:in (m/w/d)

Notariat

📍 Salzburg Stadt € ab 30.000,-



Marlies Brunner  
Senior Consultant

📍 Salzburg

m.brunner@pendlpiswanger.at  
+43 662 45 60 50 12



## S2731

Das Leben schreibt die spannendsten Geschichten und so verläuft dann auch ein Arbeitstag im Notariat. Abwechslungsreiche und vielfältige Aufgaben erwarten Sie und macht diese Position so interessant. Ein wertschätzender Umgang, sowohl mit unserer Klientel als auch miteinander, ist uns genauso wichtig, wie die eigenständige Arbeitsweise unserer Mitarbeiter:innen. Zur Verstärkung des Kanzleiteams suchen wir ein weiteres Teammitglied zum baldigen Eintritt.

## Assistent:in – Notariat (m/w/d)

### Salzburg Stadt

#### Ihre Aufgaben:

- Verantwortlich für die freundliche und professionelle Betreuung unserer Klient:innen
- Sachbearbeitung, vor allem im Bereich Vertrags- und Gesellschaftsrecht
- Mithilfe bei der Betreuung von Grundbuchs- und Firmenbuchangelegenheiten
- Erledigung von Gerichts- und Behördenangelegenheiten und Fristenkontrolle
- Terminvereinbarungen und Kommunikation mit Klient:innen

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung auf Maturaniveau oder eine entsprechende Berufserfahrung
- Eine offene Persönlichkeit mit gutem Auftreten
- Interesse am juristischen Umfeld
- Branchenerfahrung von Vorteil, aber nicht notwendig
- Berufs- und Wiedereinsteiger sind willkommen
- Selbständige Arbeitsweise

#### Ihre Stärke:

- Keine Scheu vor der juristischen Materie
- Freude am Kundenkontakt
- Organisationstalent und stressresistent
- Teamplayer



# Assistent:in (m/w/d)

Notariat

📍 Salzburg Stadt € ab 30.000,-



**Marlies Brunner**  
Senior Consultant

📍 Salzburg

m.brunner@pendlpiswanger.at  
+43 662 45 60 50 12



## Wir bieten:

- Moderne Büroräumlichkeiten in der Stadt Salzburg
- Freitags nur bis 12:30
- Krisensicherer Arbeitsplatz mit bester öffentlicher Erreichbarkeit
- Berufsbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten – auch auf akademischer Ebene
- Beste Infrastruktur in Gehweite
- Gründliche Einschulung
- Abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- Parkplatz

Das Jahresbruttogehalt dieser Position auf Vollzeitbasis (38,5 Stunden) liegt je nach Erfahrung zwischen € 32.200,- (Berufseinsteiger) und € 49.000,- (gemäß Berufserfahrung), Erhöhung möglich. Wenn Sie sowohl eigenverantwortlich als auch im Team gern arbeiten und sich in einem juristischen Umfeld wohlfühlen, dann schicken Sie bitte Ihre Unterlagen per E-Mail an unsere P&P Personalberaterin, **Frau Mag. Marlies Brunner, MTD** [m.brunner@pendlpiswanger.at](mailto:m.brunner@pendlpiswanger.at), die Ihnen volle Diskretion garantiert. Code: „S2731“.

